



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 с. Кленовское (далее – МКДОУ детский сад № 27) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах (далее - ФГОС) по всем направлениям развития ребенка (физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому; образовательным областям: «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность», «Социализация», «Труд», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка»).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Рабочая программа входит в состав документов основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. За качеством реализации Программы осуществляет должностной контроль администрация дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1 Цель Программы - обеспечение целостности и четкой системы планирования воспитательно-образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2 Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения методике с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах МКДОУ детский сад № 34 и контингента воспитанников.

## **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МКДОУ детского сада № 27 и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие образовательной программе учреждения.

3.3. Программа составляется воспитателем по всем разделам непосредственно образовательной деятельности.

## **4. Структура и составляющие рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, выполнена на компьютере, без исправлений.

4.2. Рабочая программа является основой для создания педагогами дошкольного образования календарно-тематического планирования.

4.3. Структуру рабочей программы составляют следующие компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Календарно-тематический план
- Материально-техническое обеспечение программы
- Предполагаемые результаты, формы, методы, критерии их оценки
- Список литературы (для педагогов дошкольного образования, воспитанников, родителей).

4.4. Титульный лист рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения данной программы;
- название рабочей программы;
- указание группы (ступени);
- указание возраста воспитанников;
- фамилия, имя, отчество педагога; должность; квалификационная категория;
- год.

4.5. **Пояснительная записка** включает в себя:

- наименование возрастной группы;
- сведения о программах, учебных пособиях, на основе которых разработана рабочая программа;
- главная идея, принципы реализации программы;
- краткие сведения о детском коллективе;
- количество детей (общее, по гендерному составу);
- возраст, психолого-педагогические особенности;
- состав группы;
- количество занятий в неделю, в месяц, количество учебных часов за год;
- место проведения занятий.

4.6. **Календарно–тематический план**

4.6.1. Под календарно-тематическим планом понимается последовательное тематическое планирование педагогом дошкольного образования части содержания рабочей программы группы на один учебный год по образовательным областям или направлениям.

4.6.2. Календарно-тематический план содержит номер, наименование образовательных областей, количество непосредственно образовательной деятельности, форма организации непосредственно образовательной деятельности, тема, задачи, содержание. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы.

4.6.3. Каждый отчетный период (полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с отчетом о прохождении педагогом дошкольного образования программного материала. В случае их расхождения педагог дошкольного образования обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество занятий.

4.6.4. Проектирование содержания образования на уровне непосредственно образовательной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

4.7. **Материально-техническое обеспечение программы**

4.7.1. В разделе указываются необходимые для реализации программы оборудования для групповых и индивидуальных занятий, расходные материалы, инвентарь, технические средства обучения.

4.7.2. Педагог дошкольного образования указывает предположительное количество необходимых материалов для реализации рабочей программы.

**4.8. Предполагаемые результаты, формы, методы, критерии их оценки** включает в себя:

4.8.1.определение достижений детей, планируемых результатов освоения рабочей программы по каждой образовательной области в соответствии с рекомендациями авторов примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основной общеобразовательной программ дошкольного образования ДОО. Мероприятия по оценке качества подготовки детей должны быть четко обоснованы.

4.8.2.характеристики предполагаемых результатов (интегративных качеств, личностных изменений) в зависимости от поставленных целей и задач.

4.8.3.качества личности, которые могут развиваться у воспитанников в ходе занятий.

4.8.4.характеристика системы отслеживания и оценки результатов программе - формы, методы, критерии оценки результатов (выставки, конкурсы, соревнование, открытое занятие, викторина, собеседование).

4.8.5.Принципиальное требование к данному разделу – разработка системы проверки результативности прохождения воспитанниками образовательной области на основе описания планируемых результатов.

4.8.6. Результатами обучения и воспитания детей по программе могут являться:

- Определенный набор знаний, умений и навыков;
- Развитие способностей;
- Положительные психические изменения;
- Улучшение показателей адаптации в обществе;
- Презентабельные результаты: выставки, концерты, публикации и пр.

4.8.7.Материал для этого раздела должен быть изложен четко, ясно, последовательно. Для каждой программы педагогу дошкольного образования необходимо создавать комплекс диагностических методик, отвечающих целевым установкам рабочей программы.

**4.9. Список литературы.**

4.9.1. Необходимо привести два списка литературы. В первый следует включить источники, которые рекомендуется использовать педагогу дошкольного образования для организации образовательного процесса, а во второй – литературу для воспитанников и их родителей. Сюда включается литература по:

- дошкольной педагогике;
- методик разных видов деятельности и воспитания дошкольников;
- дидактике;
- общей и детской психологии.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о рабочей программе. Решение отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания педагогического совета № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом заведующей МКДОУ детским садом № 27.

## **6. Сроки реализации Положения**

6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Феденёва Валентина Михайловна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022