



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023

№ 48

г. Нижние Серги

Об утверждении порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации Нижнесергинского муниципального района, Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом 6.6 пункта 6 раздела 1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 N 2-К, руководствуясь Уставом Нижнесергинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации Нижнесергинского муниципального района, Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение путем его опубликования в Нижнесергинской районной газете «Новое время» и размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Нижнесергинского муниципального района Л.В.Руденко.

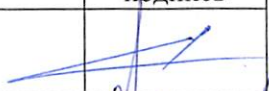
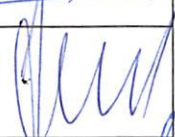
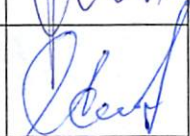
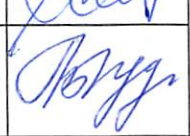
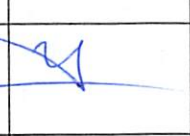
Глава Нижнесергинского
муниципального района



В.В.Еремеев

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта постановления (распоряжения)
администрации Нижнесергинского муниципального района

По вопросу: **Об утверждении порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации Нижнесергинского муниципального района, Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результат согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Глава Нижнесергинского муниципального района	Еремеев В.В.			
Заместитель главы администрации Нижнесергинского муниципального района	Екенин А.Н.			
Заместитель главы администрации Нижнесергинского муниципального района	Неустроев И.А.			
Управляющий делами администрации Нижнесергинского муниципального района	Руденко Л.В.			
Начальник финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района	Соколова Н.В.			
Заведующий юридическим отделом администрации Нижнесергинского муниципального района	Фаизова Г.М.	10.02.2023	10.02.2023	
Начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района	Черткова Т.И.			

Сведения о проведении антикоррупционной экспертизы:

(наличие заключения либо отметка об отсутствии коррупционных факторов)

Является НПА: нет

(да, нет)

Направляется в Свердловской областной регистр: нет

(да, нет)

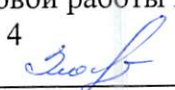
Сведения об официальном опубликовании в СМИ: нет

(в номер газеты от _____)

Постановление (распоряжение) разослать: дело – 1, отдел кадровой работы и противодействия коррупции – 2, Управление образования – 2, Руководителям МКУ - 4

Исполнитель, Злоказова И.Г., телефон: (834398) 2-13-80

(Ф.И.О.)


(подпись исполнителя)

Порядок
уведомления руководителями муниципальных организаций,
подведомственных администрации Нижнесергинского муниципального
района, Управлению образования администрации Нижнесергинского
муниципального района, работодателя о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом от 28 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Руководитель муниципальной организации (далее - Руководитель) обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя, а по прибытии к месту работы - оформить уведомление.

5. Невыполнение руководителем, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информирование руководителем работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим руководителем письменного уведомления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

7. Уведомление должно содержать сведения:

1) о руководителе, который предоставил уведомление (фамилия, имя, отчество, должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление направляется руководителем в кадровую службу работодателя (администрации Нижнесергинского муниципального района, Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района), либо почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистраций уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителей муниципальных организаций администрации Нижнесергинского муниципального района, Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - журнале регистраций уведомлений).

В журнале регистрации уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку) указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о руководителе, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается руководителю, составившему уведомление, по его требованию.

9. Кадровая служба работодателя передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

10. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка кадровой службой работодателя.

Руководитель, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Нижнесергинского муниципального района, руководителей (работников) муниципальных организаций, и урегулированию конфликта интересов, с учетом рекомендаций комиссии принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Кадровая служба обеспечивает информирование о принятом работодателем решении руководителя, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
организаций, подведомственных
администрации Нижнесергинского
муниципального района,
Управлению образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района
работодателя о возникновении
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести
к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, инициалы руководителя
в родительном падеже)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____

(указывается регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений)

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
организаций, подведомственных
администрации Нижнесергинского
муниципального района,
Управлению образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района
работодателя о возникновении
личной заинтересованности,
которая приводит или может
привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений руководителей муниципальных организаций,
подведомственных

(наименование учредителя)

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. руководителя, подавшего уведомление	Должность, наименование учреждения	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующе го	Подпись руководителя, подавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись)
N	дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8